

# **ALGEMENE VOORWAARDEN vanDaan Advies & Bemiddeling**

## **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtnemer:  
vanDaan Advies & Bemiddeling in persoon vertegenwoordigt door Dhr. D.A.J.M. Crutzen.  
Opdrachtgever:  
Een natuurlijk persoon, dan wel rechtspersoon die de opdrachtnemer opdraagt werkzaamheden te verrichten.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten, producten en diensten tussen opdrachtnemer enerzijds en de opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging, c.q. het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden dient uitdrukkelijk schriftelijk met opdrachtnemer overeengekomen te worden. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen kan de opdrachtgever geen rechten voor de toekomst ontleen.
4. Indien van één of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden is afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
5. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of enige andere overeenkomst in strijd mocht zijn met enig toepasselijk wettelijk voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door opdrachtnemer vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

## **Artikel 3. Offertes en overeenkomsten**

1. Alle aanbiedingen geschieden vrijblijvend.
2. Alle offertes worden gedurende één (1) maand gestand gedaan, tenzij de offerte anders vermeldt.
3. De offertes zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever verstrekte informatie.
4. De offerte maakt deel uit van de overeenkomst.
5. Een overeenkomst komt pas tot stand wanneer de ontvangst van de acceptatie van een offerte door de opdrachtgever schriftelijk door opdrachtnemer is bevestigd, dan wel een schriftelijke overeenkomst door partijen is getekend.
6. Indien in een acceptatie van offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de overeenkomst pas tot stand, indien opdrachtnemer aan de opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk medegedeeld heeft met deze afwijkingen ten opzichte van de offerte in te stemmen.
7. Wijzigingen in een overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
8. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

#### **Artikel 4. Duur overeenkomst**

1. De duur van de overeenkomst is gelijk aan de periode die partijen overeenkomen en bevestigen in de schriftelijke opdrachtbevestiging.
2. De overeenkomst kan door elk van beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven aan de andere partij. Deze opzegging dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee (2) maanden.
3. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk indien zich omstandigheden voordoen als bedoeld in artikel 12 van deze algemene voorwaarden, dan wel indien beide partijen dit schriftelijk overeenkomen.
4. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever dit schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te maken.
5. Indien de opdrachtgever, na plaatsing en aanvaarding van de opdracht, deze wenst te annuleren, om welke reden dan ook, dan heeft de opdrachtnemer naar vrije keus het recht hetzij de wederpartij te verplichten tot volledige nakoming van de overeenkomst, hetzij de annulering te accepteren onder de voorwaarde dat de opdrachtgever binnen een door ons te stellen termijn als forfaitaire schadevergoeding een bedrag betaalt, gelijk aan 20% van het bedrag van de totale opdracht, tenzij de schade aantoonbaar hoger is.

#### **Artikel 5. Omvang en diensten**

1. De diensten die opdrachtnemer aan de opdrachtgever zal verlenen omvatten de in de overeenkomst genoemde diensten.
2. De door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde (arbeidsdeskundige) adviseurs dan wel andere medewerkers van vanDaan Advies & Bemiddeling zijn voor wat betreft hun werkzaamheden gehouden aan het professioneel statuut van hun beroepsvereniging.
3. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen zonder dat de opdrachtgever daaraan het recht kan onttelen reeds betaalde bedragen als onverschuldigd betaald terug te vorderen, en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

## **Artikel 6. Tarieven**

1. De diensten zullen worden geleverd tegen de in de overeenkomst genoemde tarieven. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid de tarieven op ieder moment te wijzigen. Van een tariefsaanpassing zal een maand voorafgaand aan het tijdstip van inwerkingtreding van de tariefsaanpassing schriftelijk mededeling worden gedaan. Indien een tariefsaanpassing plaatsvindt binnen één (1) maand na het sluiten van de overeenkomst en de aanpassing strekt ten nadele van opdrachtgever, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid binnen de genoemde termijn van een maand voorafgaand aan de tariefsaanpassing, de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van artikel 12 van de algemene voorwaarden.
2. Opdrachtnemer kan, gedwongen door bijzondere omstandigheden, anders dan genoemd in lid 1, bijvoorbeeld als gevolg van wettelijke voorschriften, de tarieven op ieder moment wijzigen.
3. De tarieven voor de geleverde diensten buiten Nederland worden vastgesteld aan de hand van de op dat moment geldende uurtarieven van de deskundigen die zijn ingezet voor de dienstverlening.

## **Artikel 7. Informatie en medewerking**

1. De opdrachtgever verleent opdrachtnemer en zijn medewerkers toegang tot zijn bedrijf en stelt hen in de gelegenheid goed inzicht te krijgen in de voor de goede uitvoering van het werk vereiste (beleids)documenten en dossiers, alsmede indien dit aansluit bij de aard van de opdracht, in de arbeidsomstandigheden en bedrijfsvoering.
2. De opdrachtgever verstrekt aan de opdrachtnemer informatie die de opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig acht om tot een goede uitvoering van de werkzaamheden te kunnen komen.
3. Indien de opdrachtnemer de werkzaamheden verricht ten kantore van de opdrachtgever, draagt de opdrachtgever zorg voor adequate kantoofaciliteiten.

## **Artikel 8. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer garandeert alle informatie betreffende het bedrijf en de bedrijfsvoering door de wederpartij, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk te behandelen en er voor zorg te dragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien of in handen van derden kan geraken, indien en voor zover opdrachtnemer niet rechtens gehouden is diens informatie aan derden te verstrekken.
2. De voor of namens opdrachtnemer werkzame medewerkers zijn onderworpen aan het voor hen geldende beroepsgeheim.

## **Artikel 9. Intellectueel eigendom**

1. Met betrekking tot de door of namens vanDaan Advies & Bemiddeling geleverde producten en diensten berust het auteursrecht bij vanDaan Advies & Bemiddeling . De met de producten en diensten verband houdende stukken die door de opdrachtgever aan vanDaan Advies & Bemiddeling worden afgegeven, blijven eigendom van de opdrachtgever.
2. vanDaan Advies & Bemiddeling mag, met in acht name van de bepalingen in artikel 8.1., publiceren over de in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden.
3. vanDaan Advies & Bemiddeling is niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door haar gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend of aan vanDaan Advies & Bemiddeling bekend was op het moment van de inbreuk.

## **Artikel 10. Facturering en betaling**

1. Facturering van de geleverde diensten gebeurt achteraf bij het afronden van de werkzaamheden, of tussentijds of vooraf zoals overeengekomen in de offerte.
2. De betaling van de factuur geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Indien binnen 14 dagen na factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft opdrachtnemer zonder enige ingebrekestelling het recht 1,5 % rente over het factuurbedrag te berekenen voor iedere periode van 30 dagen of gedeelte daarvan, dat betaling van het ingevolge dit artikel verschuldigde na verloop van de onder lid 2 genoemde termijn van 14 dagen achterwege is gebleven.
4. Afwijkende betalingstermijnen kunnen schriftelijk worden overeengekomen, doch bij overschrijding van deze termijnen treedt automatisch – zonder dat hiervoor enige nadere verklaring is vereist – het bepaalde in lid 3 van dit artikel in werking.
5. Indien naar het oordeel van opdrachtnemer de financiële positie van een opdrachtgever een risico voor opdrachtnemer kan betekenen, is opdrachtnemer gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en / of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

## **7 Incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
2. Indien 'opdrachtnemer' hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is jegens de wederpartij niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, voortvloeiend uit de door opdrachtnemer geleverde diensten, behalve in geval van door de opdrachtgever te bewijzen opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
2. Indien de opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever over een periode van twee maanden waarin het schadetoebrengeende feit heeft plaatsgevonden aan facturen dient te betalen.
3. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe en indirecte schade en nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden (waaronder begrepen werknemers van de wederpartij), die zouden voortvloeien uit de door opdrachtnemer geleverde diensten.

## **Artikel 12. Tussentijdse Ontbinding**

Opzegging:

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft 'opdrachtnemer' recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan 'opdrachtnemer' zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door 'opdrachtnemer', zal 'opdrachtnemer' in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor 'opdrachtnemer' extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Indien zich de situatie van overmacht voordoet is opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen voor de prestaties, die bij de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de omstandigheid, welke overmacht oplevert, is gebleken.
  1. Onder "overmacht" wordt te dezen verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van opdrachtnemer kan worden verlangd.
  2. Onder "overmacht" wordt in ieder geval begrepen: werkstaking, ziekteverzuim van ons personeel langer dan 9 dagen, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden, contingenteringen en bedrijfsstoringen bij opdrachtnemer c.q. bij leveranciers van opdrachtnemer, onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder en / of bezwaarlijker wordt, zoals stormschade en / of natuurrampen, alsmede toerekenbare niet-nakoming door onze leveranciers, waardoor wij onze verplichtingen jegens de wederpartij niet (meer) kunnen nakomen.

## **Artikel 13. Onverbindend**

1. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
2. Opdrachtnemer verbindt zich om de niet-verbindende bepaling(en) te vervangen door zodanige bepalingen, die wel verbindend zijn en zo mogelijk, gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden, afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

#### **Artikel 14. Klachten**

1. Indien een opdrachtgever of klant klachten heeft over de dienstverlening van opdrachtnemer, dient hij dit onmiddellijk schriftelijk aan opdrachtnemer mede te delen. (zie klachten reglement voor procedures hieromtrent).

#### **Artikel 15. Geschillen**

1. Op alle rechten, verplichtingen, offertes en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst, waarop de onderhavige voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, of van een nadere overeenkomst welke van zodanige overeenkomst uitvloeisel mochten zijn, daaronder begrepen de uitvoering van zulk een overeenkomst ongeacht of een van beide partijen een geschil aanwezig achten, zullen, voor de rechtbank, worden beslecht door de Rechtbank Limburg.

#### **Artikel 16. Ter beschikking stelling**

Teneinde medewerkers op uitzend- cq. detacheringbasis aan opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen is Van Daan een samenwerkingsverband aangegaan met HRM Loket B.V.

HRM Loket B.V. verzorgt als servicepartner van Van Daan en de algehele financiële afhandeling van het ter beschikking stellen van medewerkers. Opdrachtgever stemt er middels bij het verstrekken van een overeenkomst mee in dat HRM Loket B.V. uitvoerder van het ter beschikking stellen van medewerkers naar opdrachtgever optreedt. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en HRM Loket B.V. komt tot stand nadat deze door HRM Loket B.V. aan opdrachtgever is bevestigd door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden van HRM Loket B.V., gedeponeerd bij de KvK, zijn op iedere overeenkomst van toepassing. Opdrachtgever ontvangt na verwerking van dit inschrijfformulier door HRM Loket B.V. een schriftelijke bevestiging met een exemplaar van de geldende Algemene Voorwaarden.

*Van toepassing is steeds de laatst geponeerde versie, c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.*

*Landgraaf, 14 december 2015 Daan Crutzen  
Directeur / Eigenaar  
vanDaan Advies & Bemiddeling*